## บัญชีการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ร้าน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ค่าจ้าง | | | ค่าล่วงเวลาปกติ | | | ค่าทำงานในวันหยุด | | | ค่าล่วงเวลาในวันหยุด | | | รายรับรวม | รายจ่าย | | | คงเหลือ | ลายมือชื่อผู้รับเงิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | หน่วยละ | จำนวนหน่วย | รวมเงิน | หน่วยละ | จำนวนหน่วย | รวมเงิน | หน่วยละ | จำนวนหน่วย | รวมเงิน | หน่วยละ | จำนวนหน่วย | รวมเงิน | | ประกันสังคม | ภาษี | รวมเงิน | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ทะเบียนลูกจ้างตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ร้าน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ บริษัท.....

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | เพศ | สัญชาติ | วัน เดือน ปี เกิด | อายุ | ที่อยู่ปัจจุบัน | วันที่เริ่มจ้าง | ตำแหน่งงาน/ในหน้าที่ | ค่าจ้าง | | | ประโยชน์ตอบแทนอื่น | วันสิ้นการจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | วันละ | เดือนละ | ชิ้นละ | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |