

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประจำปี พ.ศ.....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ
- ชื่อทางการค้า
- ที่ตั้งเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
- แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
- ประกอบกิจการ ส่งออก ส่งเสริมการลงทุน
- ประเภทสำนักงาน สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สำนักงานเดียว แผงลอย/แผงตั้ง
- สำนักงานชั่วคราว/หน่วยงานก่อสร้าง (วันที่เริ่มโครงการ วันที่สิ้นสุด))
- เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ สัญชาติ
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หรือบัตรอื่น(ระบุ)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า เลขที่ ลงวันที่
- เลขทะเบียนประกันสังคม

๒. จำนวนลูกจ้าง

สัญชาติ	ต่ำกว่า ๑๕ ปี		๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		๑๘ - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
ไทย									
พม่า									
ลาว									
กัมพูชา									
อื่น ๆ ระบุ.....									

๓. จำนวนลูกจ้างพิการ

ผู้รับเหมาค่าแรง จำนวน ราย

ผู้รับเหมาช่วงงาน จำนวน ราย

๔. มีงานที่ส่งไปทำนอกสถานประกอบกิจการหรือไม่
-
- มี จำนวน ราย
-
- ไม่มี

๔.๑ ประเภทงานที่ส่ง.....

๔.๒ สถานที่ส่ง.....

๔.๓ ชื่อบุคคล/กลุ่ม.....

๔.๔ สัญญา มี ไม่มี๔.๕ ค่าตอบแทนต่อหน่วย มี จำนวน บาท ไม่มี

หมวดที่ ๒ สภาพการจ้าง

๕. วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก ลักษณะงาน

ลักษณะงาน	จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์	เวลาทำงานปกติ		จำนวนเวลาพักต่อวัน (ชั่วโมง)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
งานสำนักงาน				
งานผลิต				
งานกะ ๑				
งานกะ ๒				
งานกะ ๓				
งานบริการ				
งานพาณิชยกรรม				
งานเฝ้าดูแลทรัพย์สิน				
งานขนส่งทางบก				
งานก่อสร้าง				
งานอันตราย				
งานอื่นๆ (ระบุ)				

๖. การจัดวันหยุด

- ๖.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ มี วัน ไม่มี ประกาศ ไม่ประกาศ
 กำหนดแน่นอน หมุนเวียนกันหยุด อื่นๆ ระบุ
- ๖.๒ วันหยุดตามประเพณี มี วัน ไม่มี ประกาศ ไม่ประกาศ
 กำหนดแน่นอน กำหนดรายปี

- (๑) วันแรงงานแห่งชาติ..... (๒) (๓).....
(๔) (๕)..... (๖).....
(๗) (๘) (๙).....
(๑๐) (๑๑) (๑๒).....
(๑๓) (๑๔) (๑๕).....

- การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี จ่าย ไม่จ่าย
- ๖.๓ วันหยุดพักผ่อนประจำปี มี วัน ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปี จ่าย ไม่จ่าย

๗. สิทธิวันลา

- ๗.๑ วันลาป่วย มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย จ่ายวันทำงานต่อปี ไม่จ่าย
- ๗.๒ วันลาทำหมัน มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาทำหมัน จ่าย ไม่จ่าย
- ๗.๓ วันลากิจ มีวันทำงานต่อปี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลากิจ จ่ายวันทำงานต่อปี ไม่จ่าย
- ๗.๔ วันลาคลอด มี.....วัน ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาคลอด จ่าย.....วัน ไม่จ่าย
- ๗.๕ วันลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล จ่าย ไม่จ่าย
- ๗.๖ วันลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ จ่าย ไม่จ่าย
- ๗.๗ วันลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของลูกจ้างเด็ก มี ไม่มี
การจ่ายค่าจ้างในวันลาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ จ่าย ไม่จ่าย
- ๗.๘ วันลาอื่นๆ..... มี ไม่มี
 จ่าย ไม่จ่าย

๘. การเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากลูกจ้าง

- ๘.๑ หลักประกันที่เป็นเงิน มี จำนวน.....คน ไม่มี
- ๘.๒ หลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน มี จำนวน.....คน ไม่มี
- ๘.๓ การค้ำประกันโดยบุคคล มี จำนวน.....คน ไม่มี

๙. การจ่ายค่าจ้าง

- ๙.๑ ประเภทค่าจ้าง
- ค่าจ้างรายเดือน ต่ำสุด.....บาท สูงสุด.....บาท
- ค่าจ้างรายวัน ต่ำสุด.....บาท สูงสุด.....บาท
- อื่น ๆ ระบุ (รายชั่วโมง เฉลี่ยต่ำสุด.....บาท/วัน เฉลี่ยสูงสุด.....บาท/วัน
งานเหมา เฉลี่ยต่ำสุด.....บาท/วัน เฉลี่ยสูงสุด.....บาท/วัน)
- ๙.๒ สถานที่จ่ายค่าจ้าง สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ผ่านธนาคาร อื่นๆ (ระบุ).....
- ๙.๓ กำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง เดือน/ครั้ง ๑๕ วัน/ครั้ง ๑ สัปดาห์/ครั้ง
 อื่นๆ (ระบุ).....

๑๐. การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

- ๑๐.๑ ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ จ่ายเท่า ไม่จ่าย
- ๑๐.๒ ค่าทำงานในวันหยุด จ่ายเท่า ไม่จ่าย
- ๑๐.๓ ค่าล่วงเวลาในวันหยุด จ่ายเท่า ไม่จ่าย

๑๑. หลักฐานเกี่ยวกับการทำงาน

- ๑๑.๑ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มี ไม่มี
- การปิดประกาศให้ลูกจ้างทราบ ปิดประกาศ ไม่ปิดประกาศ
- ๑๑.๒ ทะเบียนลูกจ้าง มี ไม่มี
- ๑๑.๓ เอกสารการจ่ายค่าจ้าง มี ไม่มี
- ๑๑.๔ การลงเวลาทำงาน มี ไม่มี

หมวดที่ ๓ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก

๑๒. การใช้แรงงานหญิง

- ๑๒.๑ มีการใช้ลูกจ้างทำงานในลักษณะนี้หรือไม่ มี (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่มี
- งานเหมืองแร่หรือก่อสร้างใต้ดิน ใต้น้ำ ในถ้ำ ในอุโมงค์หรือปล่องในภูเขา
- งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป
- งานผลิตหรือขนส่งวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ
- งานยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกิน ๒๕ กิโลกรัม
- ๑๒.๒ การใช้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์
- ๑๒.๒.๑ มีการทำงานในลักษณะนี้หรือไม่ มี (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่มี
- งานเกี่ยวกับเครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีความสั่นสะเทือน
- งานขับเคลื่อนหรือติดไปกับยานพาหนะ
- งานยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม
- งานที่ทำในเรือ
- ๑๒.๒.๒ มีการทำงานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. มี ไม่มี
- ๑๒.๒.๓ มีการทำงานล่วงเวลา มี ไม่มี
- ๑๒.๒.๔ มีการทำงานในวันหยุด มี ไม่มี

๑๓. การใช้แรงงานเด็ก (อายุ ๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี)

- ๑๓.๑ มีการใช้ลูกจ้างเด็กทำงานในลักษณะนี้หรือไม่ มี (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) ไม่มี
- งานหลอม เป่า รีด หรือบีบโลหะ
- งานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน เสียง และแสงที่มีระดับแตกต่างจากปกติ
- งานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย
- งานที่ทำใต้น้ำ ใต้น้ำ ในถ้ำ ในอุโมงค์หรือปล่องในภูเขา
- งานเกี่ยวกับจุลชีวนที่เป็นพิษ
- งานเกี่ยวกับวัตถุมีพิษ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ซึ่งมีใช้งานในสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- งานขับหรือบังคับรถยกหรือปั้นจั่น
- งานใช้สายไฟฟ้าหรือสายเครื่องยนต์
- งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป
- งานผลิตหรือขนส่งวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ
- งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสี
- งานทำความสะอาดเครื่องจักร หรือเครื่องยนต์ที่กำลังทำงาน
- งานยก แบก หาบ หาม ทูน ลาก หรือเข็นของหนัก/สำหรับเด็กหญิงเกิน ๒๐ กิโลกรัม/ ๒๕ กิโลกรัม สำหรับเด็กชาย
- ๑๓.๒ มีการใช้ลูกจ้างเด็กทำงานในสถานที่นี้หรือไม่ มี ไม่มี
- โรงฆ่าสัตว์
- สถานที่เล่นการพนัน
- สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- ๑๓.๓ มีการทำงานระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. มี ไม่มี
- ๑๓.๔ มีการทำงานล่วงเวลา มี ไม่มี
- ๑๓.๕ มีการทำงานในวันหยุด มี ไม่มี

หมวดที่ ๔ สวัสดิการ

๑๔. สวัสดิการ

๑๔.๑ สวัสดิการที่จัดให้ลูกจ้าง

ประเภทสวัสดิการ	มี (ระบุจำนวน)	ไม่มี
น้ำดื่ม		
ห้องน้ำ - ห้องส้วมชาย		
ห้องน้ำ - ห้องส้วมหญิง		
ปัจจัยในการปฐมพยาบาล		
ห้องรักษาพยาบาล		
ยานพาหนะนำส่งลูกจ้างเพื่อการรักษาพยาบาล		
พยาบาล		
แพทย์		
การใช้สถานพยาบาลแทนการจัดแพทย์เพื่อตรวจรักษา		
อาหาร		
ที่พัก		
ชุดทำงาน		
พาหนะรับส่ง		
สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ		
อื่นๆ ระบุ.....		

๑๔.๒ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

มี จำนวน.....คน แต่งตั้งวันที่.....
 ครบวาระวันที่.....

ไม่มี

๑๕. โปรดบรรยายที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป / แนบแผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

๑๖. ความต้องการลูกจ้างเพิ่มในปี ๒๕๖๒

- วุฒิการศึกษา.....(ระบุ เช่น ปริญญาตรี,ปวส. เป็นต้น)
- สาขา.....
- จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

**แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ
ประจำปี พ.ศ. (แบบ คร.๑๑)**

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ ประจำปี พ.ศ. (แบบ คร.๑๑) จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๕/๑ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอความร่วมมือสถานประกอบกิจการกรอกแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร.๑๑) โดยให้ศึกษาวิธีการกรอกแบบดังกล่าวตามคำอธิบาย ซึ่งได้จัดทำไว้ในตอนท้ายของเอกสารนี้ และกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงอย่างครบถ้วน

สถานประกอบกิจการซึ่งไม่ยื่นหรือไม่แจ้งแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร.๑๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา ๑๕๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และหากกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำอธิบายการกรอกแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ
ประจำปี พ.ศ. (แบบ คร. ๑๑)

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ (แบบ คร. ๑๑) แบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ ๒ สภาพการจ้าง หมวดที่ ๓ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก และ หมวดที่ ๔ สวัสดิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ ให้ระบุชื่อสถานประกอบกิจการให้ชัดเจน หากเป็นนิติบุคคลให้ระบุว่าเป็นนิติบุคคลประเภทใด เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ เป็นต้น หากเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อ-นามสกุล ของบุคคลที่เป็นเจ้าของสถานประกอบกิจการ

ชื่อทางการค้า กรณีสถานประกอบกิจการมีชื่อทางการค้าแตกต่างจากชื่อสถานประกอบกิจการ ให้กรอกชื่อทางการค้าที่ใช้อยู่ เช่น ๑) ร้าน ข การค้า เป็นชื่อทางการค้าของสถานประกอบกิจการซึ่งมี นาย ก เก่งดี เป็นเจ้าของ ๒) โรงแรมอยู่ดีมีสุข เป็นชื่อทางการค้าของบริษัท เก่งดี จำกัด เป็นต้น หากไม่มีชื่อทางการค้าไม่ต้องกรอกข้อความในช่องนี้

ที่ตั้ง ให้ระบุสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการที่เป็นที่ทำงานให้ชัดเจน

ประกอบกิจการ ให้ระบุว่าเป็นกิจการประเภทใด เช่น ผลิตเสื้อผ้าส่งออก สถานบริการน้ำมัน โรงกลึง ร้านจำหน่ายอาหาร รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น และถ้าเป็นกิจการที่ผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก หรือได้รับการส่งเสริมการลงทุน ให้ขีดเครื่องหมายถูก ในช่อง ที่ต้องการ

ประเภทสำนักงาน ให้เลือกทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่กำหนดไว้ ว่าสถานประกอบกิจการนี้เป็นสำนักงานประเภทใด ส่วนช่อง สำนักงานชั่วคราว / หน่วยงานก่อสร้าง ให้ระบุวันที่เริ่มโครงการ และวันสิ้นสุดโครงการด้วย

เจ้าของกิจการ ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุลของเจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นพร้อมระบุสัญชาติและเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า ให้ระบุเลขการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนการค้า และวันที่ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้แก่สถานประกอบกิจการ

เลขทะเบียนประกันสังคม ให้ระบุเลขการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

๒. จำนวนลูกจ้าง

จำนวนลูกจ้าง ให้ระบุจำนวนลูกจ้างทั้งหมดที่มีในสถานประกอบกิจการ โดยแยกประเภทลงในตารางที่กำหนด

๓. จำนวนลูกจ้างพิการ หากมีการจ้างลูกจ้างพิการให้ระบุด้วย ทั้งนี้จำนวนลูกจ้างจะรวมอยู่ในข้อ ๒ ด้วยกรณีมีผู้รับเหมา

ให้แยกเป็นผู้รับเหมาค่าแรง หรือผู้รับเหมาช่วงงาน โดยระบุจำนวนของผู้รับเหมา

๔. มีงานที่ส่งไปทำนอกสถานประกอบกิจการหรือไม่ (การรับงานไปทำที่บ้าน)

หมายถึง การส่งงานในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจของนายจ้างไปให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลทำนอกสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

หมวด ๒ สภาพการจ้าง

๕. วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก ลักษณะงาน

ให้ระบุเกี่ยวกับจำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ เวลาทำงานปกติ และจำนวนเวลาพักต่อวันที่นายจ้างกำหนดให้ลูกจ้างตามลักษณะงานลงในตาราง

๖. การจัดวันหยุด

๖.๑ วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีหรือไม่อย่างไร

๖.๒ วันหยุดตามประเพณี ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีหรือไม่ ถ้ามีให้ระบุว่าเป็นวันใดบ้าง และมีการประกาศให้ลูกจ้างทราบหรือไม่

๖.๓ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีหรือไม่ อย่างไร

๗. สิทธิการลา

ข้อ ๗.๑-๗.๘ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีหรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนวันที่จ่ายค่าจ้างตามประเภทการลา

๘. การเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากลูกจ้าง

นายจ้างได้เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานจากลูกจ้างหรือไม่ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีหรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่นายจ้างเรียกหรือรับหลักประกัน

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๙.๑ ให้ระบุรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง ของลูกจ้างรายเดือนและรายวัน หรืออื่น ๆ พร้อมทั้งระบุค่าจ้างที่ได้รับต่ำสุดและสูงสุด

ข้อ ๙.๒-๙.๓ สถานที่จ่ายค่าจ้าง และกำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามลักษณะของสถานที่และกำหนดเวลาการจ่ายค่าจ้าง

๑๐. การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

มีการจ่ายให้หรือไม่ ถ้าจ่าย จ่ายให้อย่างไร

๑๑. หลักฐานเกี่ยวกับการทำงาน

นายจ้างจัดให้มีหรือไม่ และดำเนินการอย่างไร

หมวด ๓ การใช้แรงงานหญิงและเด็ก

๑๒. การใช้แรงงานหญิง

๑๒.๑ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานหญิงหรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีงานลักษณะใดบ้าง

๑๒.๒ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานหญิงมีครรภ์หรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีงานลักษณะใดบ้าง และมีการทำงานในข้อ ๑๒.๒.๒ - ๑๒.๒.๔ หรือไม่

๑๓. การใช้แรงงานเด็ก (อายุ ๑๕ - ต่ำกว่า ๑๘ ปี)

๑๓.๑ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานเด็กหรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีงานลักษณะงานใดบ้าง

๑๓.๒ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานเด็กในสถานที่นี้หรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีที่ใดบ้าง

๑๓.๓ - ๑๓.๕ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีการใช้แรงงานเด็กหรือไม่ หากมีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ว่ามีลักษณะใดบ้าง

หมวด ๔ สวัสดิการ

๑๔. สวัสดิการ

๑๔.๑ สวัสดิการที่จัดให้ลูกจ้าง ให้ระบุว่ามีการจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างหรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนตามประเภทของสวัสดิการ

๑๔.๒ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ให้ระบุว่ามีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการหรือไม่ หากมีให้ระบุจำนวนคน วันเดือนปีที่แต่งตั้งและครบวาระ

๑๕. บรรยายที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป หรือแนบแผนที่แสดงที่ตั้ง

หลังจากรายงานข้อมูลครบถ้วนตามแบบแล้ว ให้ลงชื่อ ผู้แจ้ง ตำแหน่ง และวันที่