

คำร้อง...../.....

ลูกจ้าง.....

นายจ้าง.....

บันทึกการรับมอบเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....(ระบุหน่วยงานของพนักงานตรวจแรงงาน).....ผู้ซึ่งอธิบดี

มอบหมายได้รับมอบเงิน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| <input type="radio"/> ค่าจ้าง | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ค่าล่วงเวลา | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ค่าทำงานในวันหยุด | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ค่าล่วงเวลาในวันหยุด | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ค่าชดเชยการเลิกจ้าง | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ค่าชดเชยพิเศษ | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> ดอกเบี้ยและเงินเพิ่ม | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> เงินประกัน | จำนวนเงิน.....บาท |
| <input type="radio"/> อื่นๆ | จำนวนเงิน.....บาท |

โดยได้รับจาก นาย นาง นางสาว.....นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้างซึ่งนำมามอบเพื่อชำระให้แก่ นาย นาง นางสาว.....ลูกจ้างกับพวกรวม

.....คน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตามคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานที่...../.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....นายจ้าง / ผู้แทนนายจ้างผู้มอบเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานตรวจแรงงาน

(.....)